



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা



ফোনঃ ৮৮-০৮১-৬৫৯৮৮ (ডিগ্রী শাখা); ৬৫২৪৫ (উচ্চমাধ্যমিক শাখা)
ফ্যাক্স : ৮৮-০৮১-৭১১৬১; ই-মেইল : principal@cvgc.edu.bd ওয়েব সাইট : www.cvgc.edu.bd
Facebook Page: <https://www.facebook.com/cvgc.edu.bd>

তারিখ: ২৬/০২/২০২৫ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

২০২৪ সালের ডিগ্রি (পাস) প্রাইভেট/সার্টিফিকেট কোর্সে রেজিস্ট্রেশনের যাবতীয় তথ্যাদি নিম্নে দেয়া হলো:

১. রেজিস্ট্রেশনের তারিখ: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে পূরণকৃত আবেদন ফরম ২৭/০২/২০২৫ খ্রি. হতে ১৬/০৩/২০২৫ খ্রি. মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি জমার রসিদসহ কলেজের ডিগ্রি শাখার অফিস কক্ষে জমা দিয়ে রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া শেষ করতে হবে।
২. রেজিস্ট্রেশন ফি : ডিগ্রি (পাস) প্রাইভেট/সার্টিফিকেট- ১,৪৪০/- (এক হাজার চারশত চল্লিশ টাকা মাত্র)।
৩. শিক্ষার্থীগণ আবেদন পত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র জমা দিবে:
 - ক) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট হতে সংগৃহীত পূরণকৃত রেজিস্ট্রেশনের আবেদন ফরম।
 - খ) এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি/সমমান পরীক্ষা পাসের সনদপত্রের ০১ টি করে ফটোকপি।
 - গ) সার্টিফিকেট সাইজের খাম ০১ টি।

শিক্ষার্থীগণ কলেজের অফিস ভর্তি শাখা হতে ফি জমা রসিদ (সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩৫৮১০১১১২০২০ কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল-০৭) সংগ্রহ করে পূবালী ব্যাংক, ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা/প্রধান শাখায়/ইসলামী উইন্ডো কুমিল্লা শাখায় ফরম পূরণ ফি পরিশোধ করবে। শিক্ষার্থী কর্তৃক ব্যাংক জমা রশিদের কলেজ অংশ সাথে আবেদন ফরমের পত্র সংখ্যা যাচাই-বাচাই পূর্বক ডাটা এন্ট্রি করবেন। ফি জমার রসিদ ও ডাটা এন্ট্রির বিবরণী প্রাইভেট/সার্টিফিকেট অনুযায়ী তালিকা করে কলেজের হিসাব শাখায় ০১ কপি ডাটা এন্ট্রির বিবরণী জমা প্রদান করবেন।

প্রফেসর মোঃ আবুল বাসার ভূঁঞা (৭৬৩২)

অধ্যক্ষ

কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ

প্রফেসর মোঃ আবুল বাসার ভূঁঞা (৭৬৩২)

অধ্যক্ষ

কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ
কুমিল্লা

বিতরণ:

- ০১। উপাধ্যক্ষ, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৩। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৪। ব্যবস্থাপক, পূবালী ব্যাংক, ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা/প্রধান শাখায়/ইসলামী উইন্ডো কুমিল্লা শাখায়
- ০৪। স্টোর কিপার, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৫। অফিস কপি