



কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা

ফোনঃ ৮৮-০৮১-৬৫৯৮৮ (ভিডি শাখা); ৬৫২৪৫ (উচ্চমাধ্যমিক শাখা);
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৮১-৭১১৬১; ই-মেইল : principal@cvgc.edu.bd ওয়েব সাইট : www.cvgc.edu.bd
Facebook Page : https://www.facebook.com/cvgc.edu.bd1

তারিখ: ২৬/১২/২০২৩ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

২০২২ সালের অনার্স ৩য় বর্ষ নিয়মিত/অনিয়মিত/মানোন্নয়ন পরীক্ষার ফরমপূরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:
“সঠিক নিয়মে মাস্ক পরি, স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করি।”

- (১) ফরম পূরণের তারিখ : স্ব-স্ব বিভাগ নির্ধারণ করবে।
- (২) ফরম পূরণের যাবতীয় তথ্যাদি কলেজ অফিসে জমার শেষ সময় : ৩১/০১/২০২৪ খ্রি.
- (৩) ফরম পূরণের ফি :

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ফি		কলেজ ফি	
বিবরণ	টাকা	বিবরণ	টাকা
তত্ত্বীয় প্রতি পূর্ণ কোর্স	২৫০/-	কেন্দ্র ফি তত্ত্বীয়	৪৫০/-
তত্ত্বীয় প্রতি অর্ধ কোর্স	২০০/-	কেন্দ্র ব্যবহারিক ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী)	১৫০/-
ব্যবহারিক(প্রতি পত্র/কোর্স)	২৫০/-	ইনকোর্স পরীক্ষা ফি প্রতি শিক্ষার্থী	২০০/-
ইনকোর্স পরীক্ষা ফি প্রতি শিক্ষার্থী	১০০/-	কলেজ ব্যবহারিক প্রতি পত্র ১ম দিন ১৩০ টাকা, পরবর্তী দিন ৭৫ টাকা করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	
বিশেষ অন্তর্ভুক্তি ফি: (গ্রেড উন্নয়ন/মানোন্নয়ন পরীক্ষার্থীর জন্য কোর্স প্রতি ফি এর অতিরিক্ত) প্রতি পরীক্ষার্থী	৩০০/-	অত্যাবশ্যিকীয় কর্মচারী	৬০০/-
		পরিবহন	২০০/-
		ব্যবস্থাপনা ফি	৫০/-
		সোনালী সেবা	০৫/-

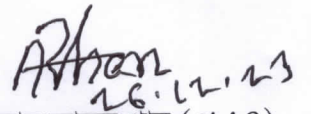
অকৃতকার্য/গ্রেড উন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোডকৃত পরীক্ষার ফরমে উল্লেখিত ফি এর সহিত ১,৩০৫/- (এক হাজার তিনশত পাঁচ) টাকা যোগ করে ফি নির্ধারণ করতে হবে।

শিক্ষার্থীগণ আবেদন পত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র জমা দিবে:

১. জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোডকৃত আবেদন ফরম।
২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি।
৩. অনার্স ৩য় বর্ষে সেশন ফি জমা রশিদের ফটোকপি (শিক্ষার্থী অংশ)।
৪. ফরম পূরণ ফি জমার রশিদের কলেজ অংশ।

বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত বিবরণ মোতাবেক স্ব-স্ব বিভাগ ফরম পূরণের ফি নির্ধারণ পূর্বক বিভাগীয় নোটিশের কপি কলেজ অফিসে জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করবে।

শিক্ষার্থীগণ স্ব-স্ব বিভাগ হতে ফি জমা রসিদ (সঞ্চয়ী হিসাব নং-০৩৫৮১০১০৯৭৯২৮ কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল-৫) সংগ্রহ করে পূর্বালী ব্যাংক ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা/প্রধান শাখা/ইসলামী উইভো কুমিল্লা শাখায় ফরম পূরণ ফি পরিশোধ করবে। স্ব-স্ব বিভাগ শিক্ষার্থী কর্তৃক ব্যাংক জমা রশিদের কলেজ অংশ সাথে আবেদন ফরমের পত্র সংখ্যা যাচাই-বাচাই পূর্বক ডাটা এন্ট্রি করবেন। ফি জমার রশিদ ও ডাটা এন্ট্রির বিবরণী নিয়মিত/অনিয়মিত/মানোন্নয়ন পত্র সংখ্যা অনুযায়ী তালিকা করে ফরওয়ার্ডিংয়ের মাধ্যমে ০১ কপি কলেজের হিসাব শাখায় এবং ভর্তি শাখায় ০২ কপি ডাটা এন্ট্রির বিবরণী জমা প্রদান করবেন।


প্রফেসর ড. আবু জাফর খান (৩৯১৪)
অধ্যক্ষ

কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ

বিতরণ:

- ০১। উপাধ্যক্ষ, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০২। সকল বিভাগীয় প্রধান, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৩। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৪। পূর্বালী ব্যাংক প্রধান শাখা/ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা
- ০৫। স্টোর কিপার, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৬। অফিস কপি

প্রফেসর ড. আবু জাফর খান (৩৯১৪)
অধ্যক্ষ
কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ
কুমিল্লা।