



কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা

ফোনঃ ৮৮-০৮১-৬৫৯৮৮ (ভিবি শাখা); ৬৫২৪৫ (উচ্চমাধ্যমিক শাখা);
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৮১-৭১১৬১; ই-মেইলঃ principal@cvgc.edu.bd ওয়েব সাইটঃ www.cvgc.edu.bd
Facebook Page: https://www.facebook.com/cvgc.edu.bd।

তারিখ: ০৫/০৫/২০২২ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

২০১২-১৩ শিক্ষাবর্ষের ২০১৯ সালের অনার্স ৩য়বর্ষ (বিশেষ) পরীক্ষার ফরমপূরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:
“সঠিক নিয়মে মাস্ক পরি, স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করি।”

- (১) ফরম পূরণের তারিখ : স্ব-স্ব বিভাগ নির্ধারণ করবে।
- (২) ফরম পূরণের যাবতীয় তথ্যাদি কলেজ অফিসে জমার শেষ সময় : ০৫/০৬/২০২২ খ্রি.
- (৩) ফরম পূরণের ফি :

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ফি		কলেজ ফি	
বিবরণ	টাকা	বিবরণ	টাকা
তত্ত্বীয় প্রতি পূর্ণ কোর্স	২৫০/-	কেন্দ্র ফি তত্ত্বীয়	৪৫০/-
তত্ত্বীয় প্রতি অর্ধ কোর্স	২০০/-	সোনালী সেবা	৫/-
বিশেষ অন্তর্ভুক্তি ফি: সকল পরীক্ষার্থীর জন্য	৩০০/-	ব্যবস্থাপনা ফি	৫০/-
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোডকৃত পরীক্ষার ফরমে উল্লেখিত ফি এর সহিত ৫০৫/- (চারশত পঞ্চাশ) টাকা যোগ করে ফি নির্ধারণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের সর্বনিম্ন ফি ১৫০০/-			

শিক্ষার্থীগণ আবেদন পত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র জমা দিবে:

১. জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোডকৃত আবেদন ফরম।
২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি।
৩. ফরম পূরণ ফি জমার রশিদের কলেজ অংশ।

বিঃদ্রঃ উপর্যুক্ত বিবরণ মোতাবেক স্ব-স্ব বিভাগ ফরম পূরণের ফি নির্ধারণ পূর্বক বিভাগীয় নোটিশের কপি কলেজ অফিসে জমা দিয়ে রসিদ সংগ্রহ করবে।

শিক্ষার্থীগণ স্ব-স্ব বিভাগ হতে ফি জমা রসিদ (সঞ্চয়ী হিসাব নং-০৩৫৮১০১০৯৭৯২৮ কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল-৫) সংগ্রহ করে পূর্বলী ব্যাংক ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা / প্রধান শাখায় পরীক্ষার ফি পরিশোধ করবে। স্ব-স্ব বিভাগ শিক্ষার্থী কর্তৃক ব্যাংক জমা রশিদের কলেজ অংশ সাথে আবেদন ফরমের পত্র সংখ্যা যাচাই-বাচাই পূর্বক ডাটা এন্ট্রি করবেন। ফি জমার রশিদ ও ডাটা এন্ট্রির বিবরণী পত্র সংখ্যা অনুযায়ী তালিকা করে ফরওয়ার্ডিংয়ের মাধ্যমে ০১ কপি কলেজের হিসাব শাখায় এবং ভর্তি শাখায় ০২ কপি ডাটা এন্ট্রির বিবরণী জমা প্রদান করবেন।

অন্যান্য তথ্যাদি জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি হতে জানা যাবে।

Atman
07.05.22

প্রফেসর ড. আবু জাফর খান
আইডি নং- ০০০০৩৯১৪
অধ্যক্ষ

কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ

অধ্যক্ষ কুমিল্লা
কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ
কুমিল্লা।
05/05/2022

বিতরণ:

- ০১। উপাধ্যক্ষ, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০২। সকল বিভাগীয় প্রধান, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৩। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৪। পূর্বলী ব্যাংক প্রধান শাখায়/ভিক্টোরিয়া কলেজ শাখা
- ০৫। স্টোর কিপার, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ, কুমিল্লা
- ০৬। অফিস কপি

৪। কলেজের জন্য করণীয় :

- ক) পরীক্ষার্থীদের পূরণকৃত আবেদন ফরম সঠিক ভাবে হয়েছে কি-না তা সম্ভাব্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা (Probable list) এর সাথে যাচাই পূর্বক যথাযথ নিশ্চিত হয়ে জমা কৃত আবেদনগুলিকে বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে www.nubd.info/honours এ College Login-এ প্রবেশ করে নিশ্চয়ন করে বিভাগীয় প্রধান ও অধ্যক্ষ স্বাক্ষর করবেন।
- খ) প্রত্যেক পরীক্ষার্থী সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) এর ০১(এক) কপি অনলাইনে প্রিন্টকৃত আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে আইকা আঠা দ্বারা সংযোজন করতে হবে।
- গ) নিশ্চয়ন সম্পন্ন হলে On-line এ পরীক্ষার্থীদের বিবরণী প্রিন্ট করতে হবে। প্রিন্ট কপিতে প্রথমে বিভাগীয় প্রধান অতঃপর অধ্যক্ষ স্বাক্ষর করবেন।
- ঘ) অনার্স তৃতীয় বর্ষ পরীক্ষা বিষয়ক বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট যথাসময়ে চালু হবে এবং ডাটা এন্ট্রির জন্য বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে কার্যক্রম বন্ধ হয়ে যাবে বিধায় যথাসময়ে কলেজকে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করতে হবে।
- ঙ) নিশ্চয়নের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বনের জন্য অনুরোধ করা হলো। ফরমপূরণ করা কোন পরীক্ষার্থীর নিশ্চয়ন যেন বাদ না যায় বা একজনের পরিবর্তে অন্য জনকে নিশ্চয়ন না করা হয় তা নিশ্চিত করতে হবে। নিশ্চয়নের পর ফরম পূরণ সংক্রান্ত কোন অভিযোগ গ্রহণ করা হবে না। শিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন কার্ডে উল্লিখিত অনার্স বিষয় ছাড়া অন্য কোন বিষয়ে আবেদন ফরম পূরণ করলে তাঁর আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

৫। ফি জমাদানের পদ্ধতি :

- ক) ২০১৯ সালের অনার্স তৃতীয় বর্ষ (বিশেষ) পরীক্ষার্থীদের ফি ডিজাইনকৃত নির্ধারিত জমা ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট www.nubd.info/honours থেকে ডাউনলোড করে "সোনালী সেবা"-এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে।
- খ) সংশ্লিষ্ট কলেজ www.nubd.info/honours ওয়েবসাইট অথবা কলেজের ই-মেইল এড্রেস-এ Log in করে pay slip ডাউনলোড করবেন। pay slip এ সংশ্লিষ্ট খাতের সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর উল্লেখ পূর্বক মোট টাকার অংক লিখা থাকবে এবং এর প্রিন্ট কপি নিয়ে নিকটস্থ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করবেন।
- গ) pay slip সংগ্রহের জন্য ০৬/০৬/২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ টা থেকে ০৭/০৬/২০২২ তারিখ বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত Link active থাকবে। নির্ধারিত সময়ের পূর্বে অথবা পরে pay slip ডাউনলোড করা এবং টাকা জমা দেয়া যাবে না। ব্যাংকে প্রচলিত অন্য কোন ফরমে টাকা জমা প্রদান করা হলে পরবর্তীতে উদ্ধৃত জটিলতার জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না। "সোনালী সেবা" সংক্রান্ত প্রয়োজনে ০১৮৬৭০৬৫১১১ মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৬। বিবরণী ফরম জমাদানের নিয়মাবলী :

- ক) বিবরণী ফরমের ডাটা সঠিকভাবে এন্ট্রি প্রিন্টআউট নিয়ে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থী, বিভাগীয় প্রধান ও অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষর হওয়ার পর অনার্স বিষয়ভিত্তিক সংরক্ষণ উপযোগী বাঁধাই করে তার উপর কলেজের নাম ও অনার্স বিষয়ের নাম সুস্পষ্ট করে লিখে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায়/স্ব-স্ব আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিতে হবে এবং তার ফটোকপি কলেজে সংরক্ষণ করতে হবে। বাঁধাইকৃত বিবরণী ফরম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অনার্স তৃতীয় বর্ষ শাখা/স্ব-স্ব আঞ্চলিক কেন্দ্রে হাতে হাতে জমা দিতে হবে।

খ) আঞ্চলিক কেন্দ্রের ঠিকানা :

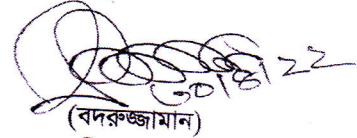
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় আঞ্চলিক কেন্দ্র, রাজশাহী বাড়ী # ৩৫৪, বালিয়া পুকুর, বড় বটতলা, ঘোড়ামারা, রাজশাহী-৬১০০। ফোনঃ ০৭২১-৭৬২১৪১	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় আঞ্চলিক কেন্দ্র, চট্টগ্রাম বাড়ি নং ৬৬/ডি, রোড নং ০১ (জামে মসজিদ সংলগ্ন), দক্ষিণ খুলশি, চট্টগ্রাম-৪০০০। ফোনঃ ০৩১-২৫১৫৭২৪, ০১৭১৩০১৮৭৭৮	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় আঞ্চলিক কেন্দ্র, সিলেট আহাদ ভিলা, পাঠানটুলা পয়েন্ট, সিলেট-৩১০০ ফোনঃ ০৮২১-৭২৯১০২, ০১৭৩০৭৯৫৮৯৭
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় আঞ্চলিক কেন্দ্র, খুলনা বাড়ী # ২৭৭, রোড # ০১, সোনারডাঙ্গা, কেডিএ আবাসিক এলাকা (ফেজ-২), খুলনা-৯১০০। ফোনঃ ০৪১-৭৩১৬৭৩, ০৪১-৭২৫২৯১,	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় আঞ্চলিক কেন্দ্র, বরিশাল বাড়ীর নাম- রেইন ফরেস্ট, হোল্ডিং নং # ১০০০, ওয়ার্ড # ১২, মেডিক্যাল লেন, দক্ষিণ আলেকান্দা, বরিশাল-৮২০০। ফোনঃ ০৪৩১-৬১১৬৮	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় আঞ্চলিক কেন্দ্র, রংপুর বাড়ী # ৩৯০, জি এল রায় রোড, কামাল কাছনা, রংপুর ৫৪০০। ফোনঃ ০৫২১-৫৬০১৫
ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের জন্যঃ পরীক্ষা বিভাগ, অনার্স তৃতীয় বর্ষ শাখা, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস, গাজীপুর। ফোন: ০২-৯৯৬৬৯১৫৪১		

৭। পরীক্ষা পরিচালনা নিয়মাবলী :

কেন্দ্র ফি বাবদ প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা পরিচালনার যাবতীয় ব্যয় নির্বাহ করবেন। জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় হতে উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র ও দ্রব্যাদি গ্রহণ করার প্রয়োজনীয় খরচ কেন্দ্র ফি হতে নির্বাহ করতে হবে। কেন্দ্র ফি ৪৫০/-টাকার মধ্যে ৩০০/-টাকা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (যে কেন্দ্রে সংশ্লিষ্ট কলেজের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে) নিকট পরীক্ষা অনুষ্ঠানের ০৩ (তিন) দিন পূর্বেই জমা দিতে হবে। অবশিষ্ট ১৫০/-টাকা দ্বারা সংশ্লিষ্ট কলেজের পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।

০৮। ফলাফল: পরীক্ষার ফলাফল গ্রেডিং পদ্ধতিতে প্রকাশ করা হবে।

পরীক্ষার সময়সূচী ও অন্যান্য যাবতীয় তথ্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট www.nubd.info/honours এবং www.nu.ac.bd থেকে জানা যাবে। চিঠি বা অন্য কোন মারফত কোন তথ্য বা বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ করা হবে না। প্রতিদিন উল্লিখিত ওয়েব সাইট সকাল এবং বিকালে অন্ততঃ ০২ (দুই) বার চেক করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হ'লো।


(বদরুজ্জামান)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।

ফোন: ০২-৯৯৬৬৯১৫১৭

ই-মেইল: controller@nu.ac.bd

স্মারক নং-জাতীয়বিঃ/পনি/অনার্স পাট-৩/বিজ্ঞপ্তি/০২(অংশ-২)/২০১৯(বিশেষ)/২০২২/১৬৩৭ তারিখ: ৩০/০৪/২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। ডীন (সকল), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ২। রেজিস্ট্রার, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ৩। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ৪। পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
(জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিচালন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
(সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। অধ্যক্ষ, অনার্স পাঠদানকারী কলেজসমূহ।
(সংশ্লিষ্ট সকলকে জরুরীভিত্তিতে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। সচিব ও উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ৯। পরিচালক, তথ্য, পরামর্শ ও নির্দেশনা ইউনিট, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ১০। সহকারী রেজিস্ট্রার, থো-ভাইস চ্যান্সেলর এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ১১। সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ১২। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস, গাজীপুর।
- ১৩। অফিস কপি।



(সরকার মোহাম্মদ এরশাদ)

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

অনার্স তৃতীয় বর্ষ

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ০২-৯৯৬৬৯১৫৪১