



କୁମିଳା ଭିକ୍ଟୋରିଆ ସରକାରି କଲେଜ, କୁମିଳା



তারিখ: ০৫.০২.২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজে ডিগ্রি পাস/ অনার্স/ মাস্টার্স শ্রেণিতে অধ্যয়নরত রাজস্ব খাতভুক্ত উপবর্ত্তির [সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/ বৌদ্ধ/ খ্রীস্টান / সশন্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/ প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/ অটিস্টিক/ উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠ)] শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র আগামী ১৭.০৩.২০২৫ তারিখের মধ্যে ডিগ্রি শাখায় প্রশাসনিক ভবনের নীচতলা ভর্তি শাখায় জমা দেওয়ার জন্য নির্দেশ দেয়া হল। নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কাগজপত্রাদি নিয়ে যোগাযোগ না করলে এ সংক্রান্ত কোন জটিলতার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবে না।

যে সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে:

- ১। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নম্বরপত্রের ফটোকপি ।
 - ২। শিক্ষার্থীর এনআইডি/অনলাইনকৃত জন্মসনদের ফটোকপি ।
 - ৩। পিতা-মাতার এনআইডির ফটোকপি ।
 - ৪। ব্যাংক হিসাব এর চেক বইয়ের ফটোকপি (ব্যাংকের নাম, হিসাব নম্বর, শাখার নাম, রাউটিং নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে) ।
 - ৫। তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/ খ্রীস্টান/সশঙ্খ বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যক্তিতে)/ অটিস্টিক/ উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠ) স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের মূল কপি দাখিল করতে হবে ।

05/02/2025

অধ্যক্ষ

কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারি কলেজ
(কলেজ নথি অবস্থার তৃতীয় প্রক্রিয়া)

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ |

Digitized by srujanika@gmail.com

କୁମଳା ଭିଜୋଗନ
କୁମଳା

କୁମିଳା

ফারি কলেজ
John
05-2-25

সংখ্যালঘু সম্পদায়ের উপরতির আবেদন ফরম

একাদশ হতে রাতকোতুর শ্রেণি

(অর্থ বছর: ২০.....-২০.....)

[তফসিলী (হিন্দু)/বৌক/গ্রীষ্মন/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবক্তা/প্রতিবক্তা (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যাটাইট)/
অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী)]আবেদনকারীর ছবি আঠা
নিম্নে লাগিয়ে প্রতিষ্ঠান
প্রধান কর্তৃক উপরে
সত্যায়িত করতে হবে।

বরাবর

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

অঞ্জলি,

মাধ্যম : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ,

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক প্ররোচিত :

১। আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় : ইংরেজি :
(খ) শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা- প্রাম : ডাকঘর : উপজেলা : জেলা :
(গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর : এবং মেইল নম্বর (যদি থাকে) :২। (ক) শিক্ষার্থীর জেন্ডার (ছেলে/মেয়ে) : শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং
(খ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : শ্রেণি রোল নং বর্ষ/পর্ব : বিভাগ/বিষয় :

৩। শিক্ষাবর্ষ : রোল নম্বর : প্রাতঃ/দিবা: হল :

৪। ধর্ম : বর্ণ :

৫। (ক) পিতার নাম (বাংলায়) : পেশা : মাসিক আয় :
(খ) পিতার এনআইডি : পেশা : ইংরেজি :
(গ) মাতার নাম (বাংলায়) : পেশা : মাসিক আয় :
(ঘ) মাতার এনআইডি : পেশা : মাসিক আয় :

৬। পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের তথ্যাদি :

(ঙ) অভিভাবকের নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :
(চ) অভিভাবকের সঙ্গে সম্পর্ক : অভিভাবকের এনআইডি : পেশা :

৭। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাশের বিবরণ :

পরীক্ষার নাম	কলেজে / বিশ্ববিদ্যালয়	CGPA	পাশের সন	প্রাপ্ত জি.পি.এ/হোট নম্বর	গৃহ বিষয় ব্যাটাই প্রাপ্ত জি.পি.এ/মোট নম্বর
.....

নি: দ্ব: একাদশ, রাতক পাস ও সম্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষায় প্রাপ্ত CGPA এবং দ্বাদশ এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য শ্রেণি/পর্ব/বর্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর/CGPA উল্লেখ করতে হবে।

৮। (টিক দিন) গ্রীষ্মান বোক তফসিলী (হিন্দু) সশস্ত্র বাহিনী উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) দৃষ্টি প্রতিবক্তা প্রতিবক্তা অটিস্টিক

৯। অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপরতি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ :

১০। অনলাইন ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য :
(ক) শিক্ষার্থীর (আবেদনকারী হিসাবধারী) নাম (ইংরেজিতে) :
(আবেদনকারী শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিম হতে হবে। বোঝ নামে ব্যাংক হিসাব/ক্লুব ব্যাংক হিসাব থোলা হলে উভয়ের নাম দিতে হবে)(খ) বাংকের নাম : (গ) শাখার নাম :
(ঘ) শাখার রাউটিং নম্বর : (ঙ) হিসাব নম্বর (অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে) :

১১। অর্থ শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২য় অংশ - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্ররোচিত :

(ক) প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং তারিখ :
(খ) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) :
(গ) পিতার/অভিভাবকের নাম :
(ঘ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : বর্ষ/পর্ব : বিভাগ/বিষয় :

(ঙ) শিক্ষা বর্ষ : রোল নম্বর : প্রাতঃ/দিবা : হল :

(চ) প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর :
(ছ) প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :
(জ) শিক্ষার্থীর দাখিলকৃত ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য সঠিক ও যথাযথ আছে।

রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামসহ চীল

শর্তবন্ধী :

- নির্ধারিত তারিখের আগে অথবা পরে দাখিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গণ্য হবে।
- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা ক্যাটাগরী/শ্রেণিভিত্তিক অগ্রায়ণপত্র (ফরওয়ার্ডিং) থাকতে/দিতে হবে।
- বিভিন্ন সম্পদায় সনাতন করশের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের প্রত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- তফসিলী (হিন্দু)/বৌক/গ্রীষ্মন/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবক্তা/প্রতিবক্তা (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যাটাইট)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ প্রতিষ্ঠানের প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- শিক্ষাগত মোগ্যতার সকল নম্বরপত্র প্রশংসন প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোনে; মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- সকল প্রতিষ্ঠানকে মাউন্টি ওয়েবের সাইটের নেটিশ বোর্ডে প্রকাশিত উপরতির নির্ধারিত আবেদন ফরম download পর্কে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরম যথাযথ প্ররুণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপৰ্বক অগ্রায়ণপত্রসহ স্ব-স্ব আঙুলিক অফিসে আবেদনসম্বন্ধ প্রেরণ করবেন।
- অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্বিচিত উপরতি প্রাপ্তদের নামের তালিকা স্ব-স্ব আঙুলিক অফিসের ওয়েবসাইটের উপরতি সংক্রান্ত নির্ধারিত লিঙ্কে প্রকাশ করবেন।
- শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিম হতে হবে। বোঝ নামে ব্যাংক হিসাব/ক্লুব ব্যাংক হিসাব থোলা হলে উভয়ের নাম দিতে হবে।
- অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নম্বর অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে, হিসাবটি সচল (Active) থাকতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে।
- ব্যাংকের নাম, শাখার নাম, রাউটিং নম্বর এবং শিক্ষার্থীর ব্যাংক হিসাবের নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;